



SONNIG. AKTIV. VERLÄSSLICH.

Lass die Wonne rein & werde Teil der WONNEMAR Familie.

Die INTERSPA-Gruppe gehört zu den führenden Unternehmen im deutschen Freizeit- und Urlaubssektor. Unter ihrem Dach vereinen sich bundesweit große Freizeit- und Erlebnisbäder, Thermen, SPAs, Fitnessclubs, Indoorspielplätze sowie Hotels und Resorts. Jedes Jahr verbringen über 2 Millionen Gäste die schönsten Tage des Jahres in unseren Anlagen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir für den Standort Wismar zum nächstmöglichen Termin einen Mitarbeitenden (m/w/d) für:

Personal & Verwaltung

VOLLZEIT

WIR BIETEN DIR

Die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung deines Berufsalltags, flache Hierarchien, freien Eintritt in alle WONNEMAR-Bäder (inkl. Fitnessstudio), Ermäßigung im Shop, Gastronomie und SPA, Vergünstigungen bei über 800 Kooperationspartnern, eine umfassende Einarbeitung, interne sowie externe Weiterbildung und Aufstiegschancen.

DEINE AUFGABEN

- Vielfältige Prozesse im Bereich Human Resources selbstständig und sicher bearbeiten
- Verantwortlich für die Zeitwirtschaft und für die vorbereitende Entgeltabrechnung
- Ansprechpartner aller Betriebsangehörigen in unterschiedlichen Personalangelegenheiten
- Pflege der Personalakten, Bescheinigungswesen
- Statistiken erstellen, allgemeinen Schriftverkehr bearbeiten
- Stellenausschreibungen entwerfen und veröffentlichen, Bewerberkorrespondenz nachhalten
- Assistenzaufgaben des Center Managements

DEIN PROFIL

- Abschluss eines wirtschaftlichen Studiums (Fachhochschule oder Universität) oder eine kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise mit personalwirtschaftlichem Hintergrund)
- sicherer Umgang mit MS Office Produkten
- Selbstständiges, gewissenhaftes, ziel- und lösungsorientiertes Handeln und Arbeiten
- Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Höchst engagiert, loyal und vertrauensvoll

Wir sind gespannt auf deine Bewerbung! Sende deine Bewerbungsunterlagen möglichst per Mail, unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung.